



Das Bildungszentrum für Beruf und Wirtschaft e.V. ist ein erfolgreicher und regional verankerter Bildungsdienstleister in der Lutherstadt Wittenberg, der insbesondere für seine praxisnahe und teilnehmerorientierte Bildung bekannt ist. In den vergangenen 25 Jahren haben wir uns einen sehr guten Ruf als kompetenter Partner für die Personalentwicklung kleiner und mittelständischer Unternehmen sowie in der Projektunterstützung in kommunalen und betrieblichen Netzwerken erworben.

Unser Ziel: die Fachkräftesicherung in der Region Wittenberg durch qualifizierte Beratung, Bildung und Projektarbeit zu unterstützen.

Wir suchen ohne Befristung einen

Projektkoordinator (m/w/d) für Projekte zur

- **Fachkräftesicherung**
- **nachhaltigen Entwicklung**
- **Digitalisierung**

Kernziele dieser Stelle sind, die Etablierung der drei Dimensionen der Nachhaltigkeit in allen Bereichen und Angeboten des Bildungszentrums und die Transformation unserer Bereiche in die digitale Arbeits- und Lernwelt sowie die Unterstützung unserer Kunden und Partner bei ihrer digitalen und nachhaltigen Entwicklung aus der Perspektive des Wissensmanagements, um so für die Herausforderungen des demografischen Wandels, der Globalisierung, der Digitalisierung und der Nachhaltigkeitsnormen zukunftsfähig aufgestellt zu sein.

Ihre Aufgaben:

- Strategische und operative Weiterentwicklung und Umsetzung unserer Nachhaltigkeits- und Digitalisierungsstrategie
- Akquise und Betreuung von Unternehmen der Region in Bezug auf berufliche Bildung, Personalentwicklung und Organisationsentwicklung im Kontext nachhaltiger Entwicklung und Arbeitswelt 4.0
- Kontinuierliche Fortentwicklung und Implementierung kundengerechter Schulungs- und Coaching-Inhalte zu Nachhaltigkeit und digitaler Arbeitswelt, Teilnahme an Ausschreibungen
- Planung, Koordinierung und Kontrolle der Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Trainingsmodulen sowie Öffentlichkeitsarbeit und Marktbeobachtung zu den Querschnittsthemen
- Verfassen von Nachhaltigkeitsberichten, Mitwirkung an Audits und Zertifizierungen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Unternehmensbereichen, externen Projektpartnern und Behörden sowie Vertretern aus Politik und Wirtschaft





Was wir von Ihnen erwarten:

- mindestens ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit entsprechend passender Ausrichtung
- Grundlegendes Verständnis von technischen Zusammenhängen und gewerblicher Berufsbildung
- Erste Erfahrungen in Personal- und Organisationsentwicklung sind wünschenswert
- Ausgeprägte Affinität für die Themen Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Berufsbildung
- Routinierter Umgang mit Windows-Anwendungen und den gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Freude an strategischer Beratung, Modellierung und konzeptioneller Arbeit
- Organisationstalent und sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Mitarbeit in Ausschüssen und Arbeitskreisen

Das BBW bietet Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem hoch motivierten Team mit leistungsgerechter Vergütung. Sie erwartet eine kontinuierliche Förderung Ihrer Weiterentwicklung durch Seminare und Fachtagungen sowie die Einbindung in die Unternehmensentwicklung des BBW. Flache Hierarchien ermöglichen kurze Entscheidungswege und verantwortliche Beteiligung, eine flexible Arbeitszeit unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen per E-Mail an: bewerbung@bbw-wittenberg.de, alternativ per Post an Bildungszentrum für Beruf und Wirtschaft e. V., Frau Helling, Dessauer Straße 134, 06886 Lutherstadt Wittenberg. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Helling gern unter der Telefonnummer 03491 4299 100 zur Verfügung.

Hinweis: Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß des Art. 88 Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit § 26 Bundesdatenschutzgesetz durch BBW erhoben, verarbeitet und genutzt.

