

Für verschiedene Projekte in der Berufsorientierung suchen wir ohne Befristung ab 01. Januar 2021 einen

## Projektkoordinator (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

### Welche Aufgaben gibt es für Sie?

- Strategische und operative Weiterentwicklung und Umsetzung unserer Berufsorientierungsprojekte
- Verankerung des Themas Berufsorientierung in allen Bereichen, Angeboten und in der Unternehmenskommunikation unter Berücksichtigung digitaler Trends und Lösungen
- Planung, Koordinierung und Kontrolle der Durchführung der Berufsorientierungsangebote Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit und Marktbeobachtung
- Eigenverantwortliche Entwicklung und Umsetzung von Projekten/Bearbeitung von Ausschreibungen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Unternehmensbereichen
- Zusammenarbeit mit externen Projektpartnern, insbesondere mit Schulen und Eltern sowie Behörden und Vertretern aus Politik und Wirtschaft

### Welche Qualifikationen und Erfahrungen erwarten wir?

- mindestens ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium
- soziale Qualifikation, insbesondere die Fähigkeit zur Führung der Projektgruppe
- unter Berücksichtigung der Zielgruppenspezifika,
- Erfahrungen in der Projektarbeit,
- Beherrschen der Projektmanagementinstrumente und deren Anwendung
- Organisationstalent und sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Mitarbeit in Ausschüssen und Arbeitskreisen
- Engagement, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke

### Was bieten wir Ihnen?

Das BBW bietet Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem hoch motivierten Team mit tariflicher Vergütung. Sie erwarten eine kontinuierliche Förderung Ihrer Weiterentwicklung durch Seminare und Fachtagungen sowie die Einbindung in die Unternehmensentwicklung des BBW. Flache Hierarchien ermöglichen kurze Entscheidungswege, eine flexible Arbeitszeit unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an:

[bewerbung@bbw-wittenberg.de](mailto:bewerbung@bbw-wittenberg.de)

*Hinweis: Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß des Art. 88 Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit § 26 Bundesdatenschutzgesetz durch das Bildungszentrum für Beruf und Wirtschaft e.V. erhoben, verarbeitet und genutzt. Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden.*

Bildungszentrum für Beruf und Wirtschaft e.V. \* Dessauer Str. 134 \* 06886 Lutherstadt Wittenberg