

Für Projekte im Rahmen des Übergangs von Schule in Ausbildung suchen wir ohne Befristung ab 01. Mai 2025 einen

Projektmitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit.

Welche Aufgaben gibt es für Sie?

- Strategische und operative Weiterentwicklung und Umsetzung von Inhalten der Ausbildung, Berufsorientierung und Weiterbildung
- Unterstützung der administrativen Aufgaben und Berichterstattung gegenüber der Projektleitung
- Verankerung von Projektthemen in allen Bereichen, Angeboten und in der Unternehmenskommunikation unter Berücksichtigung digitaler Trends und Lösungen
- Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit und Marktbeobachtung
- Eigenverantwortliche Planung, Entwicklung und Umsetzung von Projekthinhalten
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Unternehmensbereichen
- Zusammenarbeit mit externen Projektpartnern, insbesondere mit Schulen und Eltern sowie Behörden und Vertretern aus Politik und Wirtschaft

Welche Qualifikationen und Erfahrungen erwarten wir?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder pädagogischem Hintergrund oder ein vergleichbarer Abschluss mit entsprechend einschlägiger Berufserfahrung
- soziale Qualifikation, insbesondere die Fähigkeit des Einbringens in der Projektgruppe unter Berücksichtigung der Zielgruppenspezifika,
- Organisationstalent und sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Mitarbeit in Ausschüssen und Arbeitskreisen,
- Engagement, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, gute rhetorischen Fähigkeiten,
- Geschick im Umgang mit Mitarbeitern von Institutionen, Kooperationspartnern und Kunden

Was bieten wir Ihnen?

Das BBW bietet Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem hoch motivierten Team mit tariflicher Vergütung. Sie erwarten eine kontinuierliche Förderung Ihrer Weiterentwicklung durch Seminare und Fachtagungen sowie die Einbindung in die Unternehmensentwicklung des BBW. Flache Hierarchien ermöglichen kurze Entscheidungswege, eine flexible Arbeitszeit unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an:

bewerbung@bbw-wittenberg.de

alternativ per Post an:

Bildungszentrum für Beruf und Wirtschaft e. V.
Frau Helling
Dessauer Straße 134
06886 Lutherstadt Wittenberg

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bevorzugen wir das Bewerbungsverfahren per E-Mail. Sollten Sie uns Ihre Unterlagen dennoch per Post zuschicken wollen, bitten wir Sie, ausschließlich Kopien zu verwenden, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet werden. Bei beigefügtem Rückumschlag (ausreichend frankiert und korrekt adressiert) senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen selbstverständlich zurück.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Helling gern unter der Telefonnummer 03491 4299 100 zur Verfügung.

Hinweis: Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß des Art. 88 Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit § 26 Bundesdatenschutzgesetz durch das Bildungszentrum für Beruf und Wirtschaft e.V. erhoben, verarbeitet und genutzt.

